



ใบมอบฉันทะรับเงิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึง เจ้าพนักงาน.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีสิทธิในเงิน.....

เดือนละ.....บาท.....สตางค์

(ตัวอักษร).....

ได้มอบให้.....เป็นผู้รับมอบฉันทะ

รับเงินรายนี้แทนข้าพเจ้า มีกำหนด.....เดือน ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.

เป็นต้นไป

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามที่ผู้รับมอบฉันทะรับเงินไป เสมือนหนึ่งข้าพเจ้ารับเงินไปเองทุกประการ ถ้าข้าพเจ้าหรือผู้รับมอบฉันทะไม่มีสิทธิหรือหมดสิทธิในเงินที่รับไปแล้วนั้นทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบใช้คืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนภายใน.....วันนับตั้งแต่เจ้าพนักงาน.....แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(ลายมือชื่อ).....พยาน

คำรับ

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ตกลงเป็นผู้รับมอบฉันทะรับเงิน.....

ตามที่.....มอบฉันทะมานั้นทุกประการ

ถ้าข้าพเจ้าหรือผู้มอบฉันทะไม่มีสิทธิหรือหมดสิทธิในเงินที่รับไปแล้วนั้นทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบร่วมกับผู้มอบฉันทะใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันเจ้าพนักงานแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(ลายมือชื่อ).....พยาน

๗๕'๔๐ - ๓๕ - ๓๗๑ - ๖๓๒๑

อ. ๒๘/๔๕ (๔๕) ๒๕,๐๐๐ ผ.



สัญญาค้ำประกัน

ถึง เจ้าพนักงาน.....
ข้าพเจ้า.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
ได้ทราบข้อความตามที่ผู้มอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะ มีต่อกันและมีต่อทางราชการโดยตลอดแล้ว
จึงขอทำความตกลงให้ไว้ต่อเจ้าพนักงาน.....
ถ้าผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ ไม่ใช่หรือไม่สามารถใช้เงินคืนแก่ทางราชการจนครบถ้วน
ภายในกำหนดแล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบใช้เงินให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนภายในสามสิบวัน
นับตั้งแต่วันครบกำหนดการชำระหนี้ของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะแล้ว

ในการนี้ ทางราชการได้ตกลงด้วยแล้ว

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ค้ำประกัน

(ลายมือชื่อ)..... ผู้มอบฉันทะ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้รับมอบฉันทะ

(ลายมือชื่อ)..... เจ้าพนักงาน

(ลายมือชื่อ)..... พยาน

(ลายมือชื่อ)..... พยาน

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาผู้มอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึง เจ้าพนักงาน.....

ตามที่.....สังกัด.....

ได้มอบฉันทะให้.....รับเงินแทนนั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้มอบ

ฉันทะ มี.....
เป็น..... }มารับเงินด้วยตนเองไม่ได้จริง

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.