



ใบมอบฉันทะรับเงิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึง เจ้าพนักงาน.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีสิทธิในเงิน.....

เดือนละ.....บาท.....สตางค์

(ตัวอักษร).....

ได้มอบให้.....เป็นผู้รับมอบฉันทะ

รับเงินรายนี้แทนข้าพเจ้า มีกำหนด.....เดือน ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.

เป็นต้นไป

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบตามที่ผู้รับมอบฉันทะรับเงินไป เสมือนหนึ่งข้าพเจ้ารับเงินไปเองทุกประการ ถ้าข้าพเจ้าหรือผู้รับมอบฉันทะไม่มีสิทธิหรือหมดสิทธิในเงินที่รับไปแล้วนั้นทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบใช้คืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนภายใน.....วันนับตั้งแต่เจ้าพนักงาน.....แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(ลายมือชื่อ).....พยาน

คำรับ

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ตกลงเป็นผู้รับมอบฉันทะรับเงิน.....

ตามที่.....มอบฉันทะมานั้นทุกประการ

ถ้าข้าพเจ้าหรือผู้มอบฉันทะไม่มีสิทธิหรือหมดสิทธิในเงินที่รับไปแล้วนั้นทั้งหมด หรือแต่บางส่วน ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบร่วมกับผู้มอบฉันทะใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันเจ้าพนักงานแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(ลายมือชื่อ).....พยาน



สัญญาค้ำประกัน

ถึง เจ้าพนักงาน.....
ข้าพเจ้า.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้ทราบข้อความตามที่ผู้มอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะ มีต่อกันและมีต่อทางราชการโดยตลอดแล้ว
จึงขอทำความตกลงให้ไว้ต่อเจ้าพนักงาน.....
ถ้าผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ ไม่ใช่หรือไม่สามารถใช้เงินคืนแก่ทางราชการจนครบถ้วน
ภายในกำหนดแล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบใช้เงินให้แก่ทางราชการจนครบถ้วนภายในสามสิบวัน
นับตั้งแต่วันครบกำหนดการชำระหนี้ของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะแล้ว

ในการนี้ ทางราชการได้ตกลงด้วยแล้ว

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อให้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(ลายมือชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(ลายมือชื่อ).....เจ้าพนักงาน

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(ลายมือชื่อ).....พยาน

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาผู้มอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึง เจ้าพนักงาน.....

ตามที่.....สังกัด.....

ได้มอบฉันทะให้.....รับเงินแทนนั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้มอบ

ฉันทะ มี.....
เป็น..... }มารับเงินด้วยตนเองไม่ได้จริง

(ลายมือชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....